



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023 года

№ 46

Об осуществлении полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области согласно приложению № 1.

2. Закрепить за органом местного самоуправления муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области источники доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Установить, что орган местного самоуправления муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, указанный в приложении № 2 к настоящему постановлению, осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Руханского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области

М.В. Пядин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Руханского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской
области от 01.08.2023 № 46

Порядок
осуществления органом местного самоуправления муниципального
образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской
области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета
муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого
района Смоленской области

1. Орган местного самоуправления муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области и (или) находящиеся в его ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области не позднее 25 дней до начала очередного финансового года формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, подведомственных главному администратору доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, копию которого представляют в финансовое управление администрации муниципального образования – Ершицкий район Смоленской области (далее – Финансовое управление), а также в Управление Федерального казначейства по Смоленской области.

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области (далее - главный администратор доходов), не имеющий подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области (далее - администраторы доходов), осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для администратора доходов.

2. Главный администратор доходов формирует и представляет в Финансовое управление следующие документы:

а) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в составе и в сроки, установленные Финансовым управлением;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области в части доходов по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением;

в) сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласованной

с Финансовым управлением, и в порядке, установленном правовым актом Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области;

г) сводную бюджетную отчетность на основании представленной администратором доходов отчетности по формам, установленным федеральным законодательством, и в сроки, установленные Финансовым управлением;

д) сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области;

е) утвержденную методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

3. Главный администратор доходов не позднее 5 дней до начала финансового года утверждает и доводит до администраторов доходов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов источников доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного платежа, и кода классификации доходов Российской Федерации. При закреплении источников доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области главный администратор доходов должен учитывать особенности, связанные с их детализацией, если такая детализация предусмотрена муниципальным законодательством;

б) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области следующими бюджетными полномочиями:

- заключение с Управлением Федерального казначейства по Смоленской области соглашений об обмене информацией в электронном виде и представление карточки образцов подписей;

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Смоленской области поручений для осуществления указанного возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Смоленской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств

физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка;

в) порядок, формы и сроки представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

г) иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов.

4. Главный администратор доходов в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

5. Главный администратор доходов в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации, определяет регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

6. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов соответствующий главный администратор доходов доводит эту информацию до Финансового управления.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Руханского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской
области от 01.08.2023 № 46

**Перечень
источников доходов бюджета муниципального образования Руханского
сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, закрепляемых
за органом местного самоуправления муниципального образования Руханского
сельского поселения Ершицкого района Смоленской области**

N п/ п	Источник доходов бюджета муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области	Наименование органа
1	2	3
1.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Администрация Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области
2.	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.	Администрация Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области
3.	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания	Администрация Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области