



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 октября 2023 года

№ 55

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

На основании части 2 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

Администрация Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (<https://ruchansp.admin-smolensk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Руханского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области

М.В. Пядин

Приложение
к распоряжению Администрации
Руханского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской
области
от 16.10.2023г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения
Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области (далее – Реестр) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования независимо от их назначения и формы собственности, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области.

Другие термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Реестр ведется в электронном виде по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Администрации Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области (далее- Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 2. Порядок включения в реестр сведений о парковках

5. Администрация формирует исходный перечень парковок, содержащий сведения обо всех без исключения наземных и подземных парковках, имеющих на территории Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, включая парковочные карманы на участках улично-дорожной сети, с целью формирования на основании указанного перечня Реестра.

6. После составления исходного перечня парковок Администрация инициирует обращения владельцев парковок с письменными заявлениями о включении сведений о парковке в Реестр по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документа, удостоверяющего личность представителя владельца парковки, и документа, подтверждающего полномочия представителя владельца парковки (в случае подачи документов представителем владельца парковки);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

7. Владельцы парковок подают заявления и прилагаемые к ним документы в Администрацию.

8. Основанием для включения сведений о парковке в реестр также могут являться акт или информация о выявлении парковки общего пользования, подготовленные Администрацией в ходе осуществления инвентаризации.

Акт (информация) о выявлении парковки общего пользования может содержать следующие сведения:

- 1) адрес (место расположения) парковки, наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги (наименование улицы), километр автомобильной дороги, номер здания, ГЛОНАСС (GPS координаты);
- 2) вид, тип и назначение парковки;
- 3) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно (бесплатно), охраняемая (неохраняемая), осуществление видеонаблюдения);
- 4) режим работы парковки;
- 5) информация о собственнике: реквизиты собственника (юридический адрес, фактический адрес, форма собственности, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- 6) информация об операторе парковки;
- 7) общее количество парковочных мест для легковых, грузовых автомобилей, автобусов, электромобилей, количество парковочных мест для маломобильных групп населения и льготных категорий граждан;
- 8) сведения о предоставляемых льготах;
- 9) сведения об оборудовании парковки;
- 10) сведения о стоимости услуг;
- 11) примечание (указывается иная дополнительная).

8. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр являются:

1) представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

2) отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

9. Администрация в течение семи рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки в Реестр или со дня оформления акта (информации) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации рассматривает их и принимает решение:

1) о включение парковки в Реестр;

2) об отказе во включении парковки в Реестр.

Решение принимается в форме распоряжения Администрации.

10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в Реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр.

11. Владелец парковки или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в Реестр в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр.

Глава 3. Порядок внесения изменений в Реестр

12. Изменения в Реестр вносятся на основании информации, предоставленной владельцами парковки, Администрацией или иным лицом.

13. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений о парковке ее владелец в течение 10 рабочих дней с момента наступления таких изменений обязан направить в Администрацию соответствующую информацию в письменной форме, указав причину внесения изменений в реестр: уточнение границ земельного участка, раздел земельного участка, изменение владельцем парковки личных данных, изменение собственника земельного участка, на котором размещена парковка, либо прекращение владельцем парковки деятельности как юридического лица или индивидуального предпринимателя.

14. Администрация не реже одного раза в квартал проводит сверку актуальной информации о парковках со сведениями, содержащимися в реестре, и при выявлении несоответствий подготавливает проект распоряжения о внесении изменений в Реестр либо исключает сведения о парковке из Реестра.

15. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении сведений о парковке из Реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

Список используемых сокращений

П - платная парковка.

Б - бесплатная парковка.

О - охраняемая парковка.

НО - неохраняемая парковка.

Ч - частная парковка.

М - муниципальная парковка.

Г - парковка государственная, закрепленная за субъектом Российской Федерации.

Под ИС - парковка, расположенная под искусственным сооружением (мост, эстакада) или вблизи него.

ЗД - парковка в здании, строении или сооружении.

МК - мотель, кемпинг.

Л - места для легковых автомобилей.

ГР - места для грузовых автомобилей.

АВТОБ. - места для автобусов.

МГН - места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов.

МЛГ - места для парковки льготных категорий граждан.

ЭМ - места для парковки электромобилей.

Приложение №2
к Положению о порядке ведения
реестра парковок общего
пользования на автомобильных
дорогах общего пользования
местного значения Руханского
сельского поселения Ершицкого
района Смоленской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении парковки в реестр парковок общего пользования на
автомобильных дорогах общего пользования
местного значения Руханского сельского поселения Ершицкого района
Смоленской области

	Главе муниципального образования Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее - Заявитель)	
Местонахождение (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)	
Телефон/факс:	E-mail:
ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)	
ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)	
Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Руханского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области	
Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве:	
Информация о парковке	
Местоположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автодороги,	

километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты, улица (при наличии)		
Площадь, кв. м		
Контактные телефоны		
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/количество мест для маломобильных групп населения (ед.)/электромобилей (ед.)		
Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку		
Подтверждаю согласие на включение моих фамилии, имени, отчества в общедоступные источники	_____ (подпись)	
К заявлению прилагаются документы согласно описи:	на _____ л. в _____ экз.	
Заявитель: М.П. (при наличии)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
		" " _____ 200_ г.