



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУХАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 октября 2023 года

№ 56

Об утверждении Положения о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» руководствуясь Уставом Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

Администрация Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее – Положение).

2. Ведущему специалисту Федоренковой Н.В. ознакомить работников Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области с указанным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (<https://ruchansp.admin-smolensk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Руханского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области

М.В. Пядин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Руханского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области
от 16.10.2023 № 56-р

**Положение о порядке учета
микрповреждений (микротравм) работников
Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района
Смоленской области**

1. Термины и определения

1.1. Микрповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее также – работники) и другими лицами, участвующими в деятельности Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, указанными в ч. 2 ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микрповреждений (микротравм)

2.1. Учет микрповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микрповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микрповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель (представитель работодателя) в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет работника, ответственного за осуществление организационно-технических мероприятий по охране труда в Администрации Руханского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее также – ответственный за охрану труда) о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту ответственного за охрану труда.

При уведомлении ответственного за охрану труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Ответственный за охрану труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее

возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Ответственный за охрану труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости ответственный за охрану труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.7. Ответственный за охрану труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Ответственный за охрану труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.8. Ответственный за охрану труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий ответственный за охрану труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание)
микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником
микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению
(микротравме): _____

Ответственный за охрану
труда _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

